

Viktig information från er nya förvaltare

Hej och välkomna!

Styrelsen i din bostadsrättsförening har gett oss på Bredablick Förvaltning uppdraget att hantera föreningens ekonomiska och tekniska förvaltning. Vi är glada för förtroendet och ska göra vårt yttersta för att ta hand om er förening på bästa sätt. I detta informationsblad finns allt det viktigaste du behöver veta för att övergången ska bli så smidig så möjligt.

Tveka inte att höra av dig till oss om du undrar över något!

bredablickforvaltning.se/kontakt • 010-177 59 00



Viktig information angående avisering och betalning

OBS! Nytt bankgiro

Ni har fått ett nytt bankgiro för betalning av avier. Det är viktigt att ni uppmärksammar detta vid nästa inbetalning, annars hamnar pengarna fel och då kan inte vi se att avin är betald. Alla våra brf-kunder har unika bankgiro och ni hittar ert på er avi.

Välj alternativ för avisering och betalning

Vid övergången skickas era avier med post eller Kivra. Vill ni i stället få dem via e-faktura eller epost, eller betala via autogiro, kan anmäla ändring av aviseringssätt. Ändringen träder vanligtvis i kraft vid nästa kvartalsavisering. Vill ni få avierna via post även fortsättningsvis behöver ni inte göra något.

Autogiro

Autogiro anmäls via er internetbank. Sök upp betalningsmottagare Bredablick Förvaltning i Sverige AB. Ange kund-/objektsnummer som betalarnummer (finns på avin). Autogiro kan kombineras med antingen e-faktura eller e-postavisering, anmäl önskat aviseringssätt separat enligt nedan.

OBS! Kunder hos Nordea och Länsförsäkringar kan inte ansöka digitalt via sin bank, utan måste istället ansöka via den blankett som finns på vår hemsida.

E-faktura

E-faktura anmäler ni via er internetbank genom att söka upp Bredablick Förvaltning i Sverige AB.

E-post

Anmäl e-postavisering genom att fylla i och skicka in den blankett som är bifogad till detta informationsutskick. Du kan också hitta blanketten på vår hemsida: bredablickforvaltning.se/blanketter

Felanmälan

Har ni behov av att göra en felanmälan eller har andra frågor som rör den tekniska förvaltningen så är vi behjälpliga **010-177 59 00 vardagar kl. 07.00-16.00. För akuta fel vardagar mellan kl. 16.00-07.00** samt helgdagar kontaktas fastighetsjouren via **010-177 59 00** eller bredablickforvaltning.se/felanmalan

BREDABLICK



Vi ser om ditt hus!

Har du frågor?

Besök gärna vår FAQ

Det snabbaste sättet att få svar på dina frågor är oftast att besöka vår hemsida. Där finns svar på alla de vanligaste frågorna som inkommer till kundtjänst.

bredablickforvaltning.se/vanliga-fragor

Kundtjänst och felanmälan

För generella frågor och ärenden är ni alltid välkomna att kontakta oss. Ni når oss via formuläret på vår webbplats eller via telefon till kundtjänst. Kundtjänst har telefontid helgfria vardagar 8.00 – 16.00.

Tel 010-177 59 00 • bredablickforvaltning.se/kontakt

Har ni behov av att göra en felanmälan eller har andra frågor som rör den tekniska förvaltningen så är vi behjälpliga **010-177 59 00 vardagar kl. 07.00-16.00. För akuta fel vardagar mellan kl. 16.00-07.00** samt helgdagar kontaktas fastighetsjouren via **010-177 59 00. bredablickforvaltning.se/felanmalan**

Online-
portal



PHM Digital

Håll koll från solstolen eller skidliften!

PHM Digital är en onlineportal där du enkelt kan hitta viktig information om ditt boende. Du kan exempelvis se dina betalningsuppgifter och betalningshistorik m.m. PHM Digital finns även som mobilapp som du kan ladda ner till telefonen.

Logga in i PHM Digital med ditt personnummer och BankID så hittar du alla dina betalningsuppgifter, historik och kundförmåner.

phmdigital.se

OBS! Tänk på att avierna har ett nytt bankgiro!

BREDABLICK



phm partner



Vi ser om ditt hus!

E-postavisering, anmälan

Blanketten kan postas till Bredablick Förvaltning, Box 243, 201 22 Malmö.

Objektsinnehavare

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Adress	* E-post som PDF-avier ska skickas till
Postnummer och ort	** Objektsnummer

* Endast en e-postadress kan anmälas per objekt. Har ni en anmälan sedan tidigare kommer denna anmälan att ersätta den tidigare.

** Objektsnummer framgår på era avier.

Genom signering och anmälan om e-postavisering samtycker ni till att vi avslutar eventuell e-faktura. Det då dessa betalsätt ej kan användas samtidigt.

Underskrift

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

ALLMÄNNA VILLKOR 200625 FÖR E-POSTAVISERING, ANMÄLAN

Anmälan till avisering via e-post

Undertecknad ("Objektsinnehavaren"), registrerar sig för att framgent mottaga aviseringar från Bredablick Förvaltning i Sverige AB ("Bredablick") i filformatet PDF via e-post. Anmälan till e-postavisering innebär att Objektsinnehavaren endast mottager avisering via e-post. Om avisering tidigare skett via e-faktura eller post kommer denna att upphöra.

Objektsinnehavaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av Bredablick för administration av tjänsten. Objektsinnehavaren samtycker till att personuppgifter samhörande med Objektsinnehavarens objekt sänds per e-post till ovan angiven e-postadress.

Personuppgiftsansvariga för denna personuppgifts-behandling är Bredablick samt fakturautställaren. Objektsinnehavaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta Bredablick. Objektsinnehavaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.

Allmänt

I egenskap av ekonomisk förvaltare utför Bredablick avisering åt sina kunder. Denna anmälan avser distribution av sådana avier. PDF-avier via e-post är ett alternativ till att mottaga avier via e-faktura eller post och kan inte kombineras med någon av dessa.

PDF-avi är detsamma som en vanlig avi, skillnaden är att den skickas till din e-postadress som ett bifogat PDF-dokument. PDF-avi via e-post kan kombineras med autogiro.

Objektsinnehavaren är skyldig att själv säkerställa att e-postaviseringen fungerar och att avierna når fram. Vid problem i distributionen ska Objektsinnehavaren kontakta Bredablick omgående. Betalningsskyldighet av avierna kvarstår oförändrat även om de inte mottagits av Objektsinnehavaren. För att minska risken för tekniska problem vid distribution bör Objektsinnehavaren ange noreply@bredablickgruppen.se som en betrodd e-postadress som inte ska hanteras som skräppost.

Anmälan byte av e-postadress

Vid byte av e-postadress måste en ny anmälan skickas till Bredablick. Tidigare anmälan upphör då att gälla.

Påminnelse/inkassokrav

Vid obetalda avier kommer Bredablick, eller annat inkassoombud Bredablick använder för sina kunder, skicka påminnelse och/eller inkassokrav till objektsinnehavaren. Dessa skickas via post och Kivra men inte e-post.

Avanmälan

Objektsinnehavaren har rätt att när som helst avanmäla sig från att mottaga avier via e-post. Avierna kommer då att distribueras via post om Objektsinnehavaren inte anmäler sig för annan distributionslösning.

Avanmälan sker genom skriftlig begäran undertecknad av Objektsinnehavaren, alternativt genom att skicka ett e-post med begäran om avanmälan till Bredablicks e-postadress för kundtjänst, för närvarande info@bredablickgruppen.se, från den e-postadress avanmälan avser.

Ifylld blankett skickas till Bredablick Förvaltning, info@bredablickgruppen.se

BREDABLICK

